

ОГОЛОШЕННЯ
про заповнення вакантної посади

Інформація про посаду	
Назва посади (із зазначенням найменування структурних підрозділів) та кількість таких посад	Головний спеціаліст відділу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти управління дошкільної, загальної середньої, корекційної та позашкільної освіти департаменту освіти і науки облвійськкадміністрації
Посадові обов'язки	<p>Організовує та забезпечує дотримання та реалізацію прийнятих законодавчих і нормативних актів, державних, регіональних програм, що стосуються напрямів діяльності</p> <p>Координує діяльність закладів позашкільної освіти обласного підпорядкування. Організовує роботу з їх матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення</p> <p>Забезпечує в межах повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, виконання заходів, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді у закладах позашкільної та загальної середньої освіти області</p> <p>Організовує діяльність Миколаївського територіального відділення Малої академії наук України</p> <p>Аналізує, вивчає потребу, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів позашкільної освіти в межах повноважень. Аналізує стан позашкільної освіти в області</p> <p>Організовує роботу з формування замовлення на навчально-методичну літературу, координує роботу щодо забезпечення підручниками учнів закладів освіти</p> <p>Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань, що стосуються напрямів діяльності. Готує в межах своєї компетенції відповідні проекти рішень, розпоряджень, наказів, листів, пропозиції, аналітичні довідки, інформаційні матеріали до</p>

	<p>нарад, колегій, оперативних засідань, про виконання державних та регіональних програм</p> <p>Розглядає звернення громадян в межах компетенції.</p> <p>Надає консультативну допомогу з питань, що стосуються напрямів діяльності, керівникам закладів позашкільної освіти, спеціалістам органів місцевого самоврядування, їх виконавчим органам, посадовим особам</p> <p>Забезпечує в закладах виконання вимог законодавства України, нормативно-правових актів державних органів та органів місцевого самоврядування з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, практичну, організаційну та консультативну допомогу закладам освіти області та органам управління освітою з питань охорони праці.</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>Строково на період відсутності основного працівника або на період дії воєнного стану та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану</p>
<p>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду державної служби подає на електронну адресу (osvita@mk.gov.ua) сканкопії таких документів:</p> <p>1. Резюме в довільній формі, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти із зазначенням закладу освіти, спеціальності та кваліфікації; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах; контактні дані (номер</p>

	<p>телефону для зв'язку та адреса електронної пошти).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Документів про освіту, наукового ступеня, вченого звання (дипломи, атестати тощо).3. Трудової книжки.4. Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (у разі наявності).5. Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" (у разі наявності). Особа, яка виявила бажання бути призначеною на посаду державної служби, може подавати додаткову інформацію, що підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). <p>Документи приймаються до 24 грудня 2024 року .</p>
--	--

Начальник відділу

Наталя ХРУЩ